



Palácio Dr^a. Elaine M^a Altafim

PODER LEGISLATIVO CÂMARA MUNICIPAL DE URUPÁ-RO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo Administrativo n. 54/2025

I- INTRODUÇÃO

O princípio do planejamento é um dos pilares da Lei 14.133/2021 e tem como objetivo assegurar que as licitações e os contratos públicos sejam conduzidos de forma mais eficiente e transparente.

Para tanto, a nova lei estabelece uma série de regras e procedimentos que devem ser observados na fase de planejamento da contratação pública, dentre elas a obrigatoriedade da elaboração de estudos técnicos preliminares para todas as contratações públicas, destacando-se assim a importância do princípio do planejamento.

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

II – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

A Câmara Municipal de Urupá/RO necessita contratar, empresas especializadas na intermediação e fornecimento de passagens aéreas nacionais, visando atender às demandas de deslocamento dos vereadores e servidores no exercício de suas funções institucionais.

A contratação se faz necessária em razão da natureza das atividades legislativas, que frequentemente demandam viagens, especialmente para Brasília/DF, bem como para outras capitais e cidades do país, a fim de participar de reuniões, audiências, eventos institucionais e tratativas com órgãos da administração pública federal e estadual, visando à captação de



Palácio Dr.^a Elaine M^a Altafim

PODER LEGISLATIVO CÂMARA MUNICIPAL DE URUPÁ-RO

recursos, apresentação de projetos e fortalecimento de parcerias que beneficiem o município.

A inexistência de contrato formal com fornecedores especializados pode comprometer a agilidade na emissão das passagens e inviabilizar o atendimento de demandas urgentes, comuns à rotina legislativa. Assim, a contratação de forma antecipada de agências ou companhias aéreas garantirá maior eficiência no atendimento, melhores condições comerciais, flexibilidade de horários e segurança nas transações, assegurando a economicidade e a transparência no uso dos recursos públicos.

III – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS

Os serviços têm natureza de serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A descrição dos serviços a serem contratados neste processo contém as especificações necessárias e suficientes para garantir a qualidade da contratação, não constando condições que comprometam, restrinjam ou frustrem o caráter competitivo da licitação ou, ainda, impertinentes ou irrelevantes para o objetivo da contratação, sendo também observadas as normas e referências existentes aplicáveis ao objeto.

O serviço compreenderá a emissão, remarcação/alteração, cancelamento e reembolso de bilhetes de passagens aéreas nacionais, assim como os serviços correlatos.

As credenciadas deverão estar aptas a iniciar a prestação dos serviços após a assinatura do contrato.

O serviço deverá ser executado tanto de modo presencial quanto remoto (e-mail e telefone).

O objeto credenciado compreende apenas ao fornecimento de passagens aéreas nacionais, reserva, emissão, marcação, remarcação e reembolso de bilhetes, conforme



Palácio Dr^a. Elaine M^a Altafim

PODER LEGISLATIVO CÂMARA MUNICIPAL DE URUPÁ-RO

disposto nos parágrafos acima, devendo o credenciado ofertar a melhor proposta possível para a passagem com hora e local solicitada pelo setor demandante.

A **CONTRATADA** deve manter a disposição do **CONTRATANTE**, a qualquer momento, das 8h às 18h, de segunda a sexta, funcionários para atender prontamente as solicitações decorrentes dos serviços contratados.

Caberá a empresa **CONTRATADA** realizar a procura, reserva e a aquisição do bilhete, para o dia e horário de interesse do adquirente, além de eventualmente marcação de assento e cancelamentos.

A agência **CONTRATADA** deve prestar assessoramento para melhor definição do itinerário, horário e frequência de voos partidas e/ou chegadas, melhores conexões e tarifas promocionais.

A **CONTRATADA** deverá encaminhar a cotação de horários e valores das companhias aéreas que operam o trecho pretendido de forma padrão a ser definida entre a **CONTRATADA** e **CONTRATANTE**, no prazo de **2 (duas) horas**.

As cotações serão realizadas com todas as empresas credenciadas até que uma delas ofereça o menor valor, e consequentemente seja a escolhida para efetuar o serviço da vez.

A **CONTRATADA** deve repassar integralmente todos os descontos promocionais das tarifas reduzidas, concedidos pelas companhias aéreas.

Fornecer, sempre que solicitado pelo **CONTRATANTE**, a comprovação dos valores vigentes das tarifas à data da emissão das passagens, por companhias aéreas.

Os bilhetes adquiridos deverão ser entregues pela **CONTRATADA** via e-mail fornecido pelo **CONTRATANTE**.

Apenas em casos específicos e livremente solicitado pelo **CONTRATANTE**, o bilhete deverá ser entregue de maneira impressa. Em casos extremos de falha sistêmica, o bilhete será entregue em mãos desde que comunicado previamente aos fiscais e gestores do contrato.



Palácio Dr^a. Elaine M^a Altafim

PODER LEGISLATIVO CÂMARA MUNICIPAL DE URUPÁ-RO

A **CONTRATADA** deverá responder por todos os ônus referentes ao fornecimento ora contratado, tais como impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, decorrente do objeto contratado.

Fornecer passagens de qualquer companhia aérea que atenda aos trechos e horários requisitados.

Efetuar de imediata correção dos problemas apontados em relação ao fornecimento de bilhetes de passagens.

Para fornecimento/prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, apresentar os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

A qualificação técnica necessária para esta contratação será comprovada mediante apresentação de, pelo menos, um atestado de capacidade técnica compatível com o objeto desta licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

Também será necessário a declaração de empresas aéreas de operação com todo território nacional, de que está autorizada a comercializar os respectivos bilhetes de passagens aéreas e que se encontra em situação regular perante estas empresas.

O atestado deverá contar, obrigatoriamente:

1. Nome da empresa ou do órgão que fornece o atestado;
2. Endereço completo;
3. Manifestação acerca de qualidade do serviço prestado;
4. Identificação do responsável pela emissão de atestado.

IV – DA DURAÇÃO INICIAL DO CONTRATO

O prazo de vigência inicial do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as



Palácio Dr.^a Elaine M^a Altafim

PODER LEGISLATIVO CÂMARA MUNICIPAL DE URUPÁ-RO

condições e os preços permaneçam vantajosos para a Administração, conforme expresso no art. 105 e 106 da Lei Federal n. 14.133/2021.

A Câmara Municipal de Urupá/RO necessita contratar, empresas especializadas na intermediação e fornecimento de passagens aéreas nacionais, visando atender às demandas de deslocamento dos vereadores e servidores no exercício de suas funções institucionais.

A contratação se justifica pela natureza das atividades legislativas, que frequentemente demandam viagens, especialmente para Brasília/DF, bem como para outras capitais e municípios do país, para participação em reuniões, audiências, eventos oficiais e tratativas com órgãos da Administração Pública, visando à captação de recursos, apresentação de projetos e fortalecimento de parcerias em benefício do município.

Trata-se de **serviço contínuo**, nos termos do **art. 6º, inciso XV, da Lei nº 14.133/2021**, por se tratar de prestação de natureza permanente, cuja interrupção comprometeria a execução regular das atividades institucionais. O enquadramento também se encontra previsto nos **itens 105 e 106** das tabelas de classificação de serviços utilizadas como referência pela nova Lei de Licitações, que abrangem os serviços de agenciamento de viagens e de fornecimento/intermediação de passagens aéreas.

A ausência de contratação formal com fornecedores especializados comprometeria a agilidade na emissão de passagens, inviabilizando o atendimento de demandas urgentes, comuns à rotina legislativa. O credenciamento proporcionará maior eficiência, segurança, economicidade e transparência no uso dos recursos públicos, assegurando a disponibilidade contínua do serviço e o atendimento tempestivo às necessidades da Câmara Municipal.

V - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

É de conhecimento de todos, que os preços de passagens aéreas são influenciados por diversos fatores, incluindo a época do ano, a demanda pelo voo, o dia da semana, a antecedência da compra e a própria política de preços das companhias aéreas.



PODER LEGISLATIVO CÂMARA MUNICIPAL DE URUPÁ-RO

Palácio Dr^a. Elaine M^a Altafim

Fatores que influenciam a variação de preços: **Época do ano** - Alta temporada (feriados, férias escolares e datas festivas) geralmente significa preços mais altos, enquanto a baixa temporada oferece tarifas mais acessíveis. **Demanda** - Voos com alta procura tendem a ter preços mais elevados, enquanto aqueles com menor procura podem ter tarifas mais baixas para atrair passageiros. **Dia da semana e horário** - Voos em dias de semana (terça e quarta-feira) e horários menos procurados (madrugada, início da manhã e final da tarde) podem ser mais baratos, enquanto voos em sextas-feiras, sábados e feriados costumam ser mais caros, assim como voos no meio do dia e no final da tarde. **Antecedência da compra** - Comprar com antecedência pode garantir melhores preços, pois as companhias aéreas costumam aumentar os preços à medida que a data da viagem se aproxima. **Política de preços das companhias** - Cada companhia aérea tem sua própria política de preços, que pode variar de acordo com a rota, a classe do voo e a estratégia de mercado.

Diante desse cenário, foi realizada uma prévia pesquisa, objetivando aferir o valor estimado para contratação, usando como parâmetro uma reserva futura de aproximadamente 30 dias de antecedência, numa plataforma especializada em reserva de passagens, tendo como trajeto origem/destino Porto Velho – Brasília, Brasília - Porto Velho, por ser o trajeto que demandará maior frequência nos serviços.

Preços por companhia aérea		Preços +/- 3 dias	Tendência de preços
Companhias	 GOL	 Azul	 LATAM
	7,5 Muito bom	7,8 Muito bom	7,6 Muito bom
Direto	R\$ 4.288	R\$ 4.288	R\$ 4.503
Com Paradas	R\$ 2.591		R\$ 2.771
Recomendados R\$ 2.728		Mais baratos R\$ 2.728	Mais rápidos R\$ 4.514
		 Criar alerta de preço	

Pesquisa realizada em: 11/08/2025, através de uma das ferramentas de pesquisa disponível para consulta, através do link:
<https://www.decolar.com/passagens-aereas/pvh/bsb/passagens-aereas-para-brasilia-saindo-de-porto-velho?from=SB&di=1&reSearch=true>



Palácio Dr^a. Elaine M^a Altafim

PODER LEGISLATIVO CÂMARA MUNICIPAL DE URUPÁ-RO

O menor valor pesquisado, ficou em R\$ 2.728,00 (dois mil, setecentos e vinte oito reais).

A estimativa do quantitativo de passagens aéreas a serem adquiridas no período de 12 meses leva em consideração o número de parlamentares da Câmara Municipal de Urupá, que é composto por **9 vereadores**, além de servidores eventualmente designados para acompanhá-los em agendas oficiais, ou treinamentos, cursos, seminários etc.

A rotina legislativa envolve deslocamentos em situações ocasionais, principalmente para Brasília/DF, sede dos órgãos e ministérios federais, onde são tratados assuntos de interesse do município, como a apresentação e acompanhamento de projetos, captação de recursos, assinatura de convênios e participação em audiências. Também há deslocamentos para capitais ou outras cidades em eventos de capacitação, congressos, reuniões de associações municipalistas e encontros promovidos por órgãos de controle ou instituições parceiras.

Considerando não haver uma média histórica de deslocamentos, haja vista em que por diversas vezes, foi optado em fazer esses trajetos de longa distâncias através do modal terrestre. Estima-se, que cada vereador participe, em média, de **1 a 2 viagens anuais** para a capital federal. O que resulta num consumo médio estimativo de **14 passagens aéreas de ida e volta por exercício**, número que poderá variar conforme a agenda institucional e a disponibilidade orçamentária.

Essa estimativa visa atender a demanda de forma realista, assegurando que o quantitativo contratado seja suficiente para as necessidades previsíveis, sem resultar em excesso de contratação. Ressalta-se que a definição dos quantitativos no Estudo Técnico Preliminar é orientativa e serve como base para a gestão contratual, podendo ser ajustada de acordo com a efetiva necessidade e a dotação orçamentária disponível.

PASSAGENS AÉREAS NO PAÍS				
SETOR	DESCRIÇÃO	VALOR APROXIMADO DAS PASSAGENS (IDA E VOLTA) PERÍODO DE 12 MESES	QTDE	VALOR MÉDIO (ANUAL)



PODER LEGISLATIVO CÂMARA MUNICIPAL DE URUPÁ-RO

Palácio Dr^a. Elaine M^a Altafim

Câmara Municipal de Urupá - RO	AQUISIÇÃO DE PASSAGENS AÉREAS	R\$ 2.800,00	14	R\$ 39.200,00
Valor total:				R\$ 39.200,00

VI – LEVANTAMENTO DE MERCADO

SOLUÇÃO	DESCRIÇÃO	ANÁLISE VANTAGENS/DESVANTAGENS
1	Adquirir bilhetes aéreos diretamente das companhias aéreas através do credenciamento.	Está solução, apesar de economicamente vantajosa, demanda análise assídua de cada passagem solicitada pela administração. Adquirir bilhetes aéreos diretamente das companhias aéreas através do credenciamento, impõe que os servidores do município estejam disponíveis para a análise de tarifas, marcação de lugares e compra de serviços auxiliares. São necessários, ainda, serviços de reserva, marcação, remarcação, emissão e cancelamento de bilhetes.
2	Adquirir bilhetes aéreos diretamente com as empresas de agenciamento de viagens através do credenciamento (menor valor ofertado pelo serviço solicitado)	O serviço de agenciamento possibilita um melhor gerenciamento das atividades envolvidas na aquisição de bilhetes aéreos, descritas na solução anterior (1). Porém, o ponto principal desta alternativa é o credenciamento, que abre a disputa para que as empresas briguem pelo menor valor até o termino do contrato, gerando maior economia para a Administração.
3	Adquirir bilhetes aéreas diretamente com as empresas de agenciamento de viagens através do Pregão Eletrônico (maior percentual de desconto por tarifa)	Assim como a solução (2), a alternativa número (3) também possibilita um melhor gerenciamento das atividades envolvidas na aquisição de bilhetes aéreos. Entretanto, escolher apenas uma única empresa fornecedora, limitaria a competição apenas ao momento da licitação, ao contrário da solução (2), que estende a competição durante toda a vigência do contrato.

Com um calendário imprevisível, é de suma importância, que ao surgir uma necessidade, a aquisição de bilhetes aéreos ocorra da forma mais ágil possível, visando o



Palácio Dr^a. Elaine M^a Altafim

PODER LEGISLATIVO CÂMARA MUNICIPAL DE URUPÁ-RO

cumprimento dos prazos estipulados para reuniões, solenidades, treinamentos, palestras, seminários e demais eventos.

Portanto, ao analisar a solução 1, é possível perceber que ela atua como uma licitação a cada passagem solicitada, visando o menor valor ofertado pelas empresas credenciadas, o que seria uma ótima alternativa para o quesito economia, entretanto, uma solução ruim para o quesito agilidade.

Por outro lado, temos a opção 3, que ao contrário da solução 1, trabalha bem no quesito agilidade, mas peca no quesito de economia por conta da sua restrição de competitividade ao longo da vigência do contrato, restringindo a disputa apenas ao certame licitatório.

Por sorte, com uma junção perfeita de ambas as alternativas já expostas, a solução 2 abrange tanto o quesito economia com sua proposta de credenciamento e menor valor por passagem solicitada, quanto agilidade ao credenciar múltiplas agências de viagens.

Sendo assim, este ente qualifica a solução (2) como a mais viável.

VII – ESTIMATIVA DO VALOR DA AQUISIÇÃO

O custo estimado da contratação com base nas quantidades estipuladas pelos setores é de **R\$ 39.200,00 (trinta e nove mil e duzentos), por exercício.**

O valor estimado foi baseado no preço aproximado de R\$ 2.800,00 (dois mil e oitocentos reais) por passagem (ida e volta) para Brasília/DF, conforme mostra o quadro no item **“V - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS”**.

Pela sistemática utilizada pelas companhias aéreas, praticada no mercado e validada pela Lei 11.182/2005, que estipula liberdade tarifária para fixação de seus preços, não é cabível estabelecer previamente os valores a serem praticados.

Desta forma, a prestação dos serviços pela CREDENCIADA dar-se-á somente nas hipóteses em que essa ofertar o menor preço no dia que a CREDENCIANTE necessitar realizar a compra da passagem.



Palácio Dr^a. Elaine M^a Altafim

PODER LEGISLATIVO CÂMARA MUNICIPAL DE URUPÁ-RO

VIII – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução compreende ao credenciamento de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços de agenciamento de passagens aéreas nacionais (reserva, emissão, marcação, remarcação e reembolso, na modalidade menor valor por passagem aérea), a fim de atender a Câmara Municipal de Urupá em suas atividades externas.

Durante o credenciamento as empresas devem fornecer os seguintes serviços:

1. Reserva;

- a) A **CONTRATADA** deve apresentar a **CONTRATANTE** todas as passagens e valores disponíveis para o destino solicitado, além de ajudar a escolher as melhores escalas e estipular o melhor custo benefício.
- b) Além da escolha dos voos, o **CONTRATANTE** deve informar a **CONTRATADA** todos os dados necessários para a criação da reserva.
- c) A **CONTRATADA** apresentará ao **CONTRATANTE** a reserva contendo data, hora, validade e demais dados que estiver nela.

2. Emissão;

- a) A emissão será realizada pela **CONTRATADA**, com base nas informações da reserva.
- b) Havendo cancelamento em virtude da expiração do prazo da reserva e caso não seja possível reativá-la nos mesmos valores, o procedimento visando à emissão será reiniciado.

3. Alteração de bilhete de passagem;

- a) A alteração de bilhetes de passagem deve ser precedida de nova reserva, visando subsidiar a decisão sobre a alteração ou cancelamento, seguido de nova emissão ou que for mais vantajoso para o **CONTRATANTE**.
- b) Caso a alteração possua mudanças ou inclusão de destinos, a **CONTRATADA** poderá receber solicitação de nova assessoria para indicação das opções que melhor atendem à demanda.



Palácio Dr^a. Elaine M^a Altafim

PODER LEGISLATIVO CÂMARA MUNICIPAL DE URUPÁ-RO

- c) A alteração dependerá da disponibilidade de assentos e poderá ensejar em eventuais alterações de valores pela companhia aérea, assim como multas nos casos previstos em lei.
- d) Caso a **CONTRATANTE** cancele a passagem, as multas resultantes do cancelamento serão pagas em até trinta dias após o cancelamento.
- e) Deve-se considerar a Resolução n. 400, de 13 de dezembro de 2016, que garante ao consumidor o direito de desistir da passagem aérea adquirida, sem qualquer ônus, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a contar do recebimento do seu comprovante, desde que a compra tenha sido realizada com antecedência igual ou superior a 7 (sete) dias da data de embarque.
- f) Para bilhetes adquiridos fora do estabelecimento comercial da empresa, como é o caso das vendas pela internet e das vendas realizadas por telefone, o art. 49 do Código de Defesa do Consumidor ainda garante o direito de desistir da compra no prazo de 7 (sete) dias, recebendo integralmente o valor pago.
- g) Quando houver cancelamento do bilhete de passagem por parte da agência, a **CONTRATADA** fica obrigada a informar imediatamente a **CONTRATANTE**, através de meios de comunicação: WhatsApp, e-mail, telefone etc.
- h) Nos casos que houver o cancelamento do bilhete de passagem, por parte da agência, a **CONTRATADA** além de informar a situação a **CONTRATANTE**, deve apresentar uma solução viável pelo transtorno gerado, seja a remarcação do voo ou a emissão de novo bilhete de passagem aérea, sem qualquer ônus a **CONTRATADA**.

4. Reembolso.

- a) Imediatamente, após o cancelamento, a **CONTRATANTE** deverá requerer, junto à companhia aérea, o reembolso dos créditos provenientes da passagem cancelada.
- b) A **CONTRATADA** deve adotar medidas necessárias para a efetivação do reembolso assim que o mesmo for solicitado.



Palácio Dr^a. Elaine M^a Altafim

PODER LEGISLATIVO CÂMARA MUNICIPAL DE URUPÁ-RO

- c) A cada passagem comprada, a **CONTRATADA** deve gerar um relatório informando a unidade solicitante, nome do passageiro, origem/destino do voo, data do voo, valor pago, valor da multa e o valor do crédito, juntamente com a Nota Fiscal para fins de comprovante para o devido pagamento.
- d) Sempre que necessário, o **CONTRATANTE** poderá solicitar emissão de relatório parcial, contemplando os dados do subitem anterior, caso em que a **CONTRATADA** deverá fornecer o documento em até 48 (quarenta e oito) horas.
- e) A **CONTRATANTE** efetuará a conferência das informações e a consequente glosa do valor a que tem direito, no momento em que for viável e possível, levando em consideração o valor da fatura e o tempo necessário para o término da conferência.
- f) O reembolso obedecerá às eventuais restrições constantes das condições de sua aplicação, inclusive prazo de reembolso, taxa administrativa e outras penalidades.

Deste modo, a solução proposta é a contratação de empresa especializada para o fornecimento de passagens aéreas através de Credenciamento nos moldes do Artigo 79, Inciso III da Lei 14.133/2021.

IX – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO (OU NÃO)

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que deverão ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

O disposto, no entanto, não se aplica a presente demanda, por questões eminentemente operacionais, sendo necessário o agrupamento dos itens. Assim, afasta-se o caráter de parcelamento e segue-se à licitação com os itens agrupados em um único grupo, composto de itens referentes aos repasses dos valores das tarifas, taxas de embarque e



Palácio Dr.^a Elaine M^a Altafim

PODER LEGISLATIVO CÂMARA MUNICIPAL DE URUPÁ-RO

outras taxas devidas às companhias aéreas em razão da emissão, alteração, cancelamento e reembolso de bilhetes de passagem em voos domésticos, internacionais, seguro viagem e serviços correlatos.

X – RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com o presente processo de Credenciamento, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para a Câmara Municipal de Urupá.

Busca-se assegurar tratamento isonômico e transparente entre os licitantes, bem como, a justa competição, de modo a evitar contratação com sobre preço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

XI – CONTRATAÇÃO CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição/operacionalização dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

XII – POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS DE TRATAMENTO

Não há previsão de impactos ambientais resultantes da contratação visto que a atividade propiciada pela prestação de serviço solicitada é considerada não poluente e não causa modificação de impacto prejudicial ao equilíbrio do ambiente físico.

XIII – PREVISÃO COM O PCA

O Plano Anual de Contratação ainda não foi implementado por esta Casa legislativa, cabendo ainda sua regulamentação e elaboração, contudo, não poderíamos esperar a devida regulamentação do Plano Anual de Contratação diante da necessidade do objeto.

No entanto, ressalta-se que a referida contratação está em consonância com a Lei Orçamentária Anual.



Palácio Dr.^a Elaine M^a Altafim

PODER LEGISLATIVO CÂMARA MUNICIPAL DE URUPÁ-RO

XIV – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar evidenciou que o credenciamento de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços de agenciamento de passagens aéreas nacionais (reserva, emissão, marcação, remarcação e reembolso, na modalidade menor valor por passagem aérea), mostra-se imprescindível e fundamentadamente necessária.

Diante do exposto, declara-se viável a contratação pretendida do ponto de vista técnico e gerencial do contrato, sendo necessária análise de viabilidade econômico-financeira e jurídica pelas autoridades competente para que ela possa tomar ciência do ato e as providências cabíveis.

Urupá, 12 de agosto de 2025.

Elaborado por:

Aprovado por:

Fredson Gomes da Silva
Ouvidor Geral - Interino

Jarbas Luis de Almeida
Presidente CMUR